徐矿集团阳光招投标 平台使用手册

(投标人)

谈判采购

徐州信智科技有限公司 2025 年 9 月

1 谈判采购

1.1"谈判采购"模块功能



图 5-1

1.1.1 报名

如图 5-1 点击报名&报价进入公开招标模块,如图 5-2,可以选择一个方案,点击"方案详情"按钮,可以查看招标方案的具体内容,如图 5-3。如果需要对该方案进行投标,点击"报名",如图 5-4。通过报名审核后才可以在报价截止日期之前进行报价和修改报价,如图 5-5。

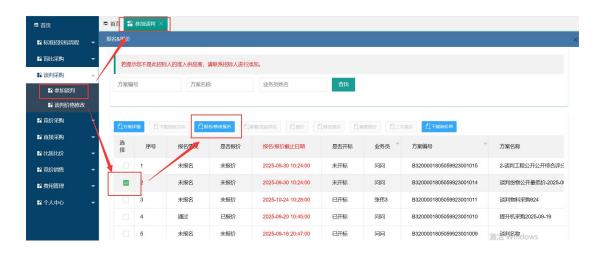


图 5-2

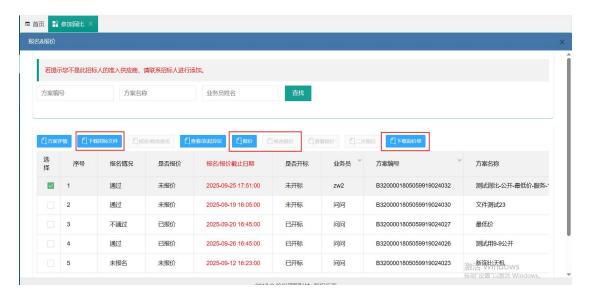


图 5-3





图 5-4



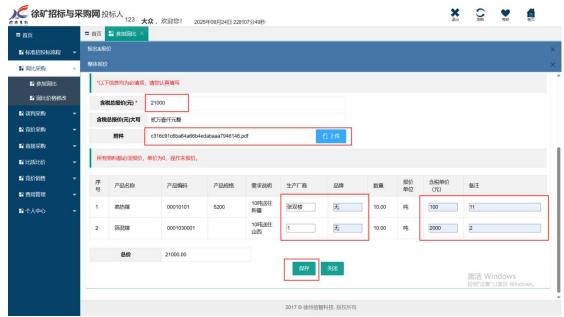
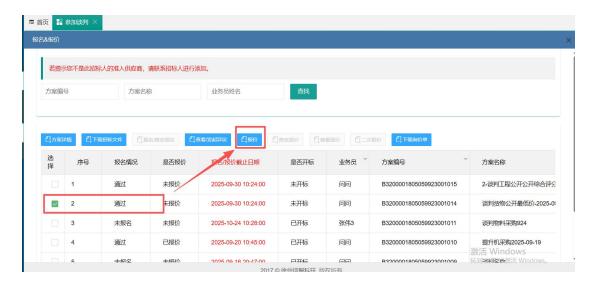
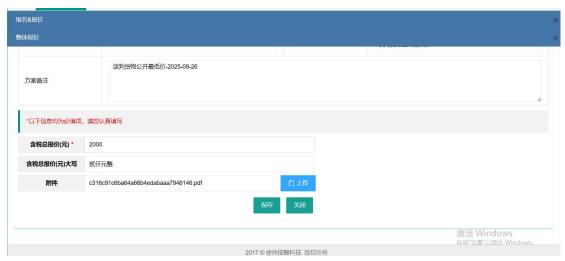


图 5-5

在报价页面必须对所有物料都进行报价,如果是综合评分项,则不需要对明细进行报价。报价文件必须是 pdf 格式。

1.1.2 报价



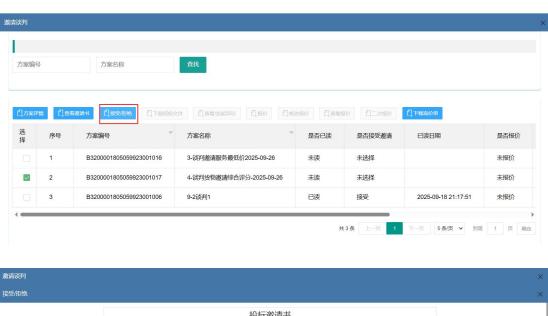


1.1.3 邀请&报价

可以在邀请列表页面查看收到的邀请信息。



点击按钮处理是否接受邀请



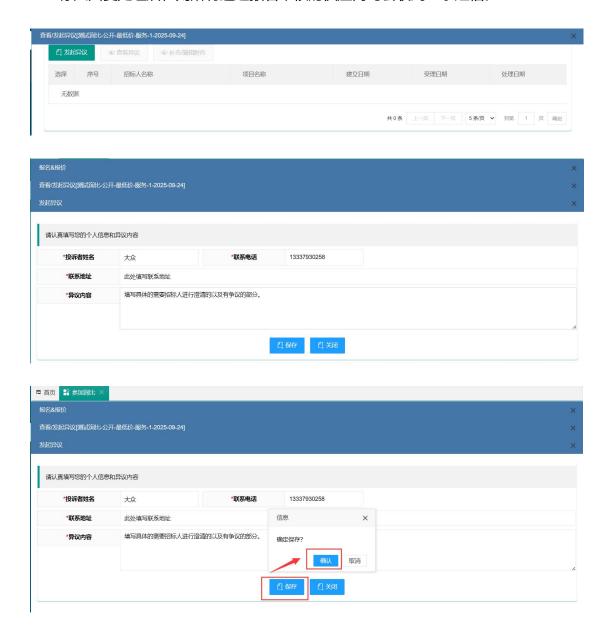


需注意: 同意或拒绝邀请之后将不可再改变。

邀请报价方式和报名一致,此处不再细说。(点击邀请列表上方报价按钮即可进入报价界面)

1.1.4 异议

在查看采购方案时,如果发现有含糊不清或希望招标人澄清的部分,则可以点击异议 按钮发起异议。在异议被回复之前,仅可以查看自己发起的异议。如果异议被招 标人回复处理后,则所有通过报名审核的供应商均会收到一条短信。



在提交异议后可根据需要补充或编辑相关附件。





1.1.5 邀请谈判采购&报名

点击"邀请",进入邀请谈判采购页面。选中具体方案,提供查询方案详情功能(图 5-7),查看邀请书功能(图 5-8),邀请书下方为该邀请书的附件列表,可以点击下载查看,接受/拒绝邀请功能(图 5-9),接受邀请后,可以进行报名、付款、报价、查看报价等操作,跟 5.1.1 操作一样,请参考。

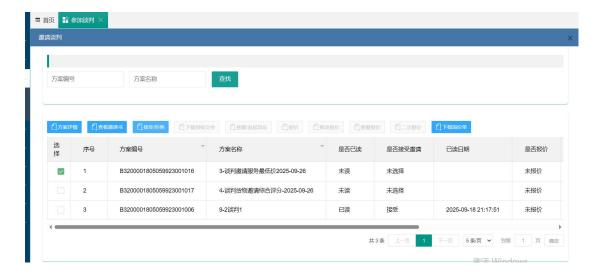


图 5-6



图 5-7



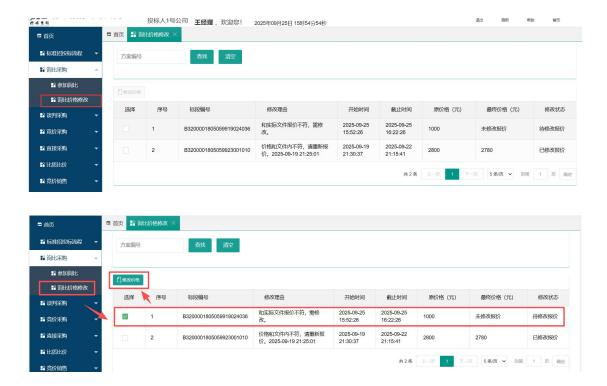
图 5-8

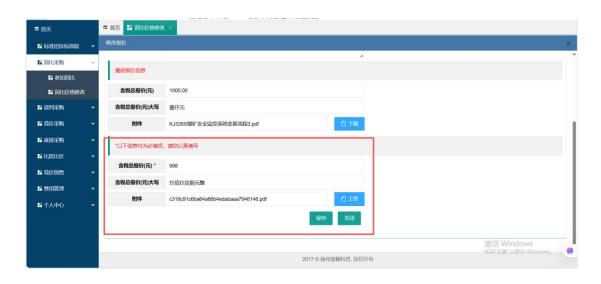


图 5-9

1.1.6 修改报价

在专家评标过程中,发现投标人响应文件不符合采购文件要求,专家组长可以在线发起报价、文件修正。投标人在规定时间内进行价格修改,且修正后总报价不高于原报价。



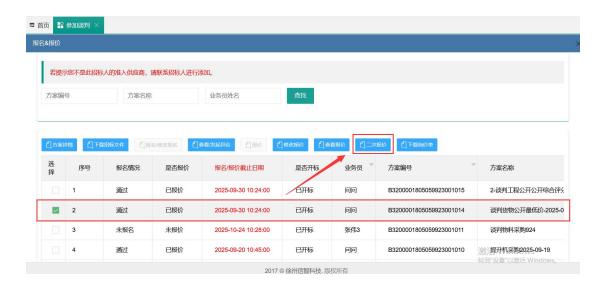


保存后, 价格修改完成。

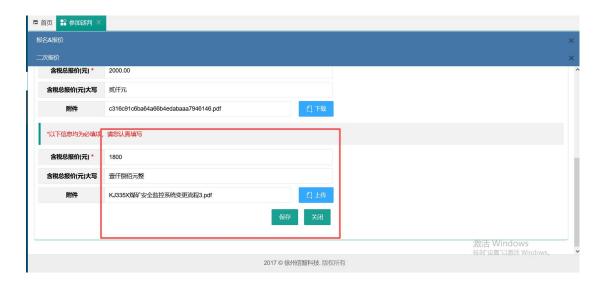


1.1.7 二次报价

谈判采购默认有二次报价,会在评标后开启。



可以在报名报价列表选择相应项目后点击二次报价按钮。



填写价格上传文件后点击保存即可。



1.1.8 中标通知

如图 5-1 点击 "中标通知"进入中标通知书功能模块,如图 5-10 页面显示中标通知书列表,投标人选中具体通知书,查看招标人发给该投标人的中标通知书(图 5-11)



图 5-10



图 5-11